

Устав  
Утвержден  
Общим собранием членов  
от «31» октября 2016г.  
Протокол № 11 от «31» октября 2016г.

**Устав  
Ассоциации**

*"Попечительский совет Центра помощи детям  
г. Горнозаводска"*

( в новой редакции)

г. Горнозаводск 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация "Попечительский совет Центра помощи детям г. Горнозаводска", далее именуемое "Ассоциация", является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом РФ и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация "Попечительский совет Центр помощи детям г. Горнозаводска".

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация "Попечительский совет Центра помощи детям г. Горнозаводска".

1.6. Место нахождения Ассоциации: Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, д.68 кв.1

## 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются

Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в Ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### **3. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

Ассоциация создана в целях социальной поддержки и защиты воспитанников и работников Центра помощи детям, материальной и финансовой поддержки воспитанников и работников Центра помощи детям; оказание юридической помощи воспитанникам и работникам Центра помощи детям; благотворительной деятельности, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического воспитания детей оставшихся без попечения родителей.

3.1. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра помощи детям;
- содействует в организации и финансировании краевых, районных, городских конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий Центра помощи детям и его воспитанников;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра помощи детям, благоустройству его помещений и территории;
- содействует созданию условий для формирования здорового образа жизни педагогического коллектива и воспитанников Центра помощи детям;
- содействует в организации и финансировании проведение воспитательных и экскурсионных мероприятий, туристических походов, поездок;
- содействует в юридической защите детей и работников Центра помощи детям;
- содействует организации летнего труда и отдыха воспитанников Центра помощи детям, сотрудников Центра помощи детям и членов их семей.
- содействует организации летнего труда и отдыха воспитанников;
- учреждает и финансирует стипендии воспитанникам;

- учреждает и финансирует премии работникам Центра помощи детям к профессиональным праздникам, юбилеям, за достижение высоких показателей в воспитании и содержании детей;
- оказывает финансовую помощь в повышении профессиональной квалификации педагогических работников, в стимулировании их педагогического творчества;
- знакомится с перспективой развития Центра помощи детям;
- заслушивает отчеты о реализации программы развития Центра помощи детям, с целью определения более эффективного вложения финансовых средств попечительского совета;

3.2. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

## **4. Имущество Ассоциации**

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений учредителей, членов;
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Партнерства;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации.

4.3. Пожертвования могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размеры вступительных взносов и пожертвований, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются правлением Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Вступительные взносы и пожертвования используются на решение уставных задач, содержание аппарата управления Ассоциации, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.6. Целевые пожертвования предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются правлением Ассоциации.

4.7. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

## **5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.**

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица достигшие совершеннолетия.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- при выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получение имущества или стоимости имущества, переданного им в собственность.

#### 5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические и целевые пожертвования, размер которых определяется и утверждается Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению правления Ассоциации.

### **6. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из него**

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного им заявления на имя председателя правления Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании правления.

6.3. Заявитель обязан в течение 5 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.5. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя председателя правления Ассоциации.

На ближайшем заседании правления Ассоциация принимается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.7. Вступительные взносы и пожертвования членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

### **7. Порядок управления Ассоциацией**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, далее общее собрание. Форма проведения Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации – очная.

7.2. Общее собрание избирает из числа членов Ассоциации Председателя Общего собрания.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесения в него

- изменений;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение размера и порядка уплаты членских взносов;
- определение порядка приема и выхода членов;
- создание филиалов и открытие представительства Ассоциации;
- решение вопросов об участии Ассоциации в других организациях;
- внесение изменений в Устав Ассоциации и принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- избирание Исполнительного Директора, Правления и ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение отчетов Ревизионной комиссии.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в собрании принимает участие более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, принявших участие в собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются, если за них проголосовало 2/3 членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя правления Ассоциации, любого из членов Ассоциации в течение 30 дней со дня уведомления Председателя правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем правления Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания.

Председатель совместно с Исполнительным директором Ассоциации готовят повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю правления. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Председателю правления. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на Общем собрании.

7.8. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление избираемое общим собранием членов сроком на 5 лет, в количестве не менее трех человек. Правление проводит заседания раз в полгода.

7.9. Правление Ассоциации избирает из своего состава Председателя правления сроком на 1 год.

7.10. К компетенции правления Ассоциации относится:

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации);
- установление льгот по уплате взносов;
- утверждение штатного расписания, системы и размера оплаты труда работников, обеспечивающих деятельность Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации.

7.11. Заседание правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов.

Решения правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.12. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия правления Ассоциации определяются настоящим уставом и положением о правлении Ассоциации.

7.13. В Ассоциации избирается Общим собранием членов единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор сроком на 3 года.

7.14. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим уставом.

7.15. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

#### **Исполнительный директор:**

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации,
- подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех штатных



сотрудников Ассоциации.

**Исполнительный директор осуществляет:**

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

**Исполнительный директор:**

- утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности;
- назначает заместителей исполнительного директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.17. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.18. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

7.19. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его функции временно, до избирания нового Исполнительного директора, переходят к его заместителю.

7.20. Полномочия Исполнительного директора и порядок его деятельности определяются настоящим уставом, положением об Исполнительном директоре, утвержденном правлением Партнерства.

7.21. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, который заключает с ним правление в лице его председателя.

## **8. Ревизионная комиссия**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием членов сроком на 1 год, в количестве не менее трех человек.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с

предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации**

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу

и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Решение о преобразовании принимаются Общим собранием членов.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Регистратором

№ 3-10-165/11-Н от 21 ноября 2016 г.

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
25 ноября 2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	6	5	9	5	8	1	8	3	5	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов

Л.Ю. Поморцева

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
# (одиннадцать) лист

Начальник Управления  
Р.Р. Юсупов

