

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска
Иванова Т.Б.

«15» декабря 2025 г.



ПЛАН

ПЛАН

противодействия коррупции в ГКУСО ПК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска на 2026-2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - выявление случаев возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ежегодно до 31 декабря	Директор, Иванова Т.Б.; руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Ежегодно до 31 декабря	Директор, Иванова Т.Б.; руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.
3.	Ознакомление работников с локально нормативными актами учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года (с обязательной записью в журнал)	Комиссия

4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции .	Ежегодно до 31 декабря	Директор, Иванова Т.Б.; руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.
5.	Прием регистрация и учет поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере необходимости	Руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.; юрисконсульт, Поморцева Л.Ю.
6.	Прием регистрацию и учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.; юрисконсульт, Поморцева Л.Ю.
7.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере необходимости	Руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.; юрисконсульт, Поморцева Л.Ю.
8.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.; юрисконсульт, Поморцева Л.Ю.
9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежегодно до 31 декабря	Комиссия
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно до 31 декабря	Директор, Иванова Т.Б.
11.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение собраний, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежегодно до 31 декабря	Директор, Иванова Т.Б.
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу работника	Специалист по кадрам

13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно в течение года 2026-2028 гг.	Директор, Иванова Т.Б.
14.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года 2026-2028 гг.	Директор, Иванова Т.Б.
15.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением требований, Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно в течение года 2026-2028 гг.	Директор, Иванова Т.Б.; Заместитель директора по финансам Елисеева В.И.
16.	Осуществление контроля за работой Ассоциации «Попечительский совет Центра помощи детям г. Горнозаводска»	Постоянно в течение года 2026-2028 гг.	Директор, Иванова Т.Б.
17.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Директор, Иванова Т.Б.
18.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах, совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Не менее одного мероприя- тия в год	Директор, Иванова Т.Б.; Руководитель филиала «Созвездие», Нагибина Н.В.
19.	Размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно до 31 декабря	Директор, Иванова Т.Б.
20.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия
21.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2029-2031 гг.»	Декабрь 2028 г.	Комиссия