



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, филиала «Созвездие»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска (далее – Учреждение), филиале «Созвездие» (далее - филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, филиала, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Правила единые для всех работников Учреждения, филиала, вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

3. Деловые подарки и знаки делового «корпоративного» гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения, филиала только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

4. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения, филиала могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения, филиала в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны устанавливать следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о получении лицензии, разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или ее сотрудников;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, филиала и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

6. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

7. Работникам Учреждения, филиала запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

8. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

9. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Учреждения, филиала обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Учреждения.

10. Работники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т. д.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Учреждения, филиала обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

13. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных так безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

14. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения, филиала должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

15. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения, филиал мер дисциплинарного характера: административного, уголовного, и гражданско – правового характера.