

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


С.В. Жукова
«24» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО ПК ЦПД
г. Горнозаводска


Т.Б. Иванова
«24» сентября 2024г.

ПЛАН

**мероприятий по охране труда Государственного казенного учреждения социального
обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» г. Горнозаводска, филиала «Созвездие» г. Лысьва,
структурных подразделений – отделений на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда согласно постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	2 раза в год (май – сентябрь)	Директор, Иванова Т.Б.; и.о. руководителя филиала Нагибина Н.В.; специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
2.	Проведение вводного, первичного инструктажей по охране труда.	При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
3.	Проведение обучения для вновь принимаемых на работу работников, а также работников, переводимых на другую работу, в зависимости от работы: А) по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (СОУТ) –А; Б) по программе обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР» - Б; В) по программе обучения «Оказание первой помощи пострадавшим».	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Проводится с работниками с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.	Организатор обучения специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
4.	Проведение внеплановых, целевых инструкций по охране труда.	По необходимости, в течение года (в случае каких либо изменений в ЛНА, разовых работ, повышенной	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.

		опасности, не предусмотренных должностной инструкцией и иных случаях)	
5.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в группах с воспитанниками.	В течение года (с обязательной записью в журнал)	Воспитатели, ответственный заведующий по УВЧ
6.	Пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности для воспитанников. Согласование с профсоюзной организацией в установленном ТК РФ порядке и утверждение директором.	В связи с изменением в законодательстве	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
7.	Проведение визуального осмотра здания (внутри и снаружи), здания ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, здания филиала «Созвездие» г. Лысьвы, структурных подразделений.	Постоянно	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю., зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
8.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	май - сентябрь	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю., зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
9.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда Поморцева Л.Ю. зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
10.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности на рабочем месте	Постоянно	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
11.	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций.	В течение года.	Специалист по охране труда Поморцева Л.Ю.; зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
12.	Содержать здания и территорию учреждения, филиала в чистоте и порядке.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
13.	Проверка готовности учреждения, филиала к отопительному сезону	август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.

14.	Контроль за состоянием тепло и водоснабжения и своевременное устранение неисправностей	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
15.	Контроль состояния кровли, крыльца и подходов к зданию в весеннее, осеннее, зимнее, время.	Январь, февраль, март, апрель – октябрь, ноябрь, декабрь 2024 – 2025 гг.	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
16.	Организация и проведение расследований несчастных случаев на производстве.	По каждому несчастному случаю	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю., комиссия в составе не менее 3-х человек
17.	Своевременное обеспечение моющими смывающими и (или) обезвреживающими средствами для проведения уборки помещений учреждения, филиала, структурных подразделений.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В. заведующая хозяйством Лазукова О.А.
18.	Обеспечение в надлежащем объеме работников ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, филиала «Созвездие», средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатками, кожными антисептиками.	1 раз в месяц	Ст. медицинская сестра Ржавитина Л.А.; зав. приемным от-ем, Беляева У.И.
19.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	По графику	Ст. медицинская сестра Ржавитина Л.А.; зав. приемным отде-ем, Беляева У.И.
20.	Приобретение и выдача специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты	В течении года	Заведующая складом, Лежнева Е.М.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
21.	Составление отчетности по проведенным мероприятиям по охране труда за текущий год	Декабрь 2024 г.	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.

