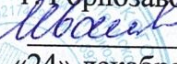


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО ПК ЦПД

г. Горнозаводска

 Т.Б. Иванова

«24» декабря 2024г.



ПЛАН

мероприятий ГО и ЧС Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска, филиала «Созвездие» г. Лысьва на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организовать учебные тренировки с сотрудниками и воспитанниками: по оказанию первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, военных конфликтах, угрозе и совершении террористических актов, при пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	1 раза в год	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; руководитель филиала «Созвездие» Нагибина Н.В.
2.	Провести занятия, беседы с детьми совместно с сотрудниками правоохранительных органов по основам безопасности жизнедеятельности, посвященных правилам действий в возможных чрезвычайных ситуациях и безопасного поведения в бытовых условиях	В течение года	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; руководитель филиала «Созвездие» Нагибина Н.В.
3.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности АПС.	Ежеквартально	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.; обслуживающая организация
4.	Контроль состояния средств индивидуальной защиты по необходимости обновление средств индивидуальной защиты	2 раза в год	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
5.	Контроль за техническим состоянием первичных средств пожаротушения	Раз в квартал	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
6.	Усилить наблюдение за стоянкой и парковкой машин, не имеющих отношение к учреждению, филиалу «Созвездие»	постоянно	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.; охрана; дежурный по режиму
7.	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и прилегающей территории ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, филиала «Созвездие»	постоянно	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.;

			охрана; дежурный по режиму
8.	Корректировка инструкций, документации, обновление уголков гражданской обороны	При необходимости	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
9.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС (для вновь принятых) и повторных инструктажей с работниками	С работающими сотрудниками 1 раза в год, с вновь принятыми при оформлении на работу	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
10.	Проведение внепланового инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий	Перед массовыми мероприятиями	зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.