

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО ПК ЦПД
г. Горнозаводска
Т.Б.Иванова



«16» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе сопровождения семейных воспитательных групп

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. №442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Распоряжением № 330 - р Губернатора Пермской обл. от 15.06.2004 г. "Об организации семейных воспитательных групп", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09 февраля 2015г. № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска (далее – ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, учреждение).

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Семейная воспитательная группа (СВГ)** - временная форма жизнеустройства несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, созданная для восстановления либо налаживания родственных связей между несовершеннолетним воспитанником учреждения и членами его семьи, воспитателем СВГ;

1.2.2. **Воспитатель СВГ** – работник учреждения, который осуществляет воспитание и уход за несовершеннолетним, переданным в СВГ;

1.2.3. **Служба сопровождения СВГ (СС СВГ)** – это структурное подразделение ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, целью деятельности которого является защита прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите, психолого-педагогическое, медицинское, социальное и правовое сопровождение воспитанников, находящихся в СВГ. Создание и деятельность СС СВГ регулируется настоящим Положением.

1.2.4. **Воспитанник учреждения, воспитанник СВГ** – несовершеннолетний

гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, принятый в установленном порядке в учреждение.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности СС СВГ, передающей воспитанника учреждения на воспитание, а также порядок организации, деятельности и прекращения деятельности СВГ как структурных подразделений.

1.4. СВГ являются структурными подразделениями, осуществляют свою деятельность на основании действующего Законодательства РФ и Пермского края, Устава ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, а также настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СС СВГ

2.1. Разработка и реализация мер по устройству ребенка в замещающую семью.

2.2. Организация и обеспечение психолого-педагогического, медицинского, социального и правового сопровождения детей, помещенных на воспитание в СВГ.

2.3. Координация деятельности подразделений учреждения в целях обеспечения реализации права ребенка на воспитание в семье.

2.4. Консультирование граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, принять под опеку (попечительство), в приемную семью.

3. ФУНКЦИИ СС СВГ

3.1. Осуществление комплексной диагностики и реабилитации ребенка с целью подготовки его к воспитанию в СВГ.

3.2. Реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка. Координация и обеспечение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития и жизнеустройства ребенка.

3.3. Оказание содействия органам опеки и попечительства в поисках кровных родственников ребенка, способных принять его на воспитание в семью, в поиске и подготовке кандидатов в воспитатели СВГ, опекуны (попечители), приемные родители, усыновители.

3.4. Проведение мероприятий по определению психологической совместимости ребенка и лиц, готовых стать усыновителями, опекунами или попечителями, приемными родителями. Подготовка рекомендаций органам опеки и попечительства о возможности передачи ребенка воспитателю СВГ.

3.5. Организация правовой, социальной, медицинской и психолого-педагогической помощи воспитанникам СВГ.

3.6. Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей в замещающие семьи.

3.7. Мониторинг развития детей в СВГ, осуществление контроля за благосостоянием, здоровьем, соблюдением прав и свобод, законных интересов ребенка.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СС СВГ

4.1. СС СВГ создается директором учреждения как структурное подразделение.

4.2. Руководитель СС СВГ (заведующий СС СВГ) назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

4.3. В СС СВГ работают специалисты: заведующий, психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе.

4.4. Количество СВГ определяется штатным расписанием учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ВОСПИТАНИЕ В СВГ

5.1. Воспитателями СВГ могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- а) кровных родителей;
- б) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- в) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- г) отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- д) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- е) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- ж) лиц, которые по состоянию здоровья в соответствии с Перечнем, утвержденном Правительством Российской Федерации, не могут выполнять обязанности по воспитанию детей;
- з) лиц, в отношении которых установлен запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии со ст.ст. 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. СВГ подбирается для каждого ребенка индивидуально. Открытие СВГ возможно только после личного контакта кандидата в воспитатели СВГ с воспитанником (посещение кандидатом в воспитатели ребенка в учреждении, при необходимости посещение ребенком

семьи, где предполагается открытие СВГ, в сопровождении специалиста учреждения).

5.3. Для открытия СВГ кандидатом в воспитатели представляются:

- а) письменное заявление;
- б) медицинское заключение о состоянии своего здоровья;
- в) сведения об отсутствии у совместно проживающих членов семьи судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- г) письменное согласие всех членов семьи (старше 10 лет) кандидата в воспитатели СВГ, проживающих совместно с ним;
- д) характеристика с места работы и с места жительства;
- е) акт обследования жилищно-бытовых условий;
- ж) копия свидетельства о заключении брака;
- з) справка о составе семьи;
- и) копия паспорта кандидата и членов семьи от 14 лет, копия свидетельства о рождении кровных детей;
- л) справка с места работы с указанием должности;
- м) справка о доходах;
- н) письменное согласие несовершеннолетнего воспитанника учреждения на воспитание в семье СВГ (с 10 лет);
- о) копия трудовой книжки;
- п) копия ИНН;
- р) копия страхового свидетельства;
- с) автобиография;
- т) копия документа об образовании;
- у) копия документа, подтверждающего право собственности на жильё;
- ф) свидетельство о прохождении обучения;
- х) копия лицевого счета в сберегательном банке;
- ц) заключение органа опеки ТУ МСР ПК о возможности передачи несовершеннолетнего.

5.4. На основании заявления и приложенных к нему документов, а также заключения органов опеки и попечительства о возможности передачи воспитанника учреждения в СВГ, заключается трудовой договор с воспитателем СВГ.

5.5. К трудовому договору прилагается акт передачи ребенка, содержащий обязательства об ответственности за жизнь и здоровье ребенка, акт обследования условий жизни кандидата в воспитатели СВГ.

5.6. СВГ открывается приказом директора учреждения на основании трудового

договора, заключенного с воспитателем СВГ в установленном Законом порядке.

5.7. Передача ребенка в СВГ производится учреждением на основании разрешения Органов опеки и попечительства.

5.8. Ребенок, проживающий в СВГ, является воспитанником учреждения.

6. ЗАКРЫТИЕ СВГ

6.1. СВГ может быть закрыта по приказу директора учреждения:

6.2. Основания для закрытия:

- а) заявление воспитателя СВГ;
- б) прекращение трудового договора в соответствии с действующим законодательством;
- в) акт комиссии специалистов учреждения о несоответствии воспитателя СВГ занимаемой должности;
- г) достижение несовершеннолетним 18 лет;
- д) заключение медико-психологической комиссии о невозможности пребывания ребенка в СВГ;
- е) прекращение основания нахождения ребенка в учреждении.

6.3. Составление акта о несоответствии воспитателя СВГ занимаемой должности влечет за собой немедленное возвращение ребенка в учреждение.

6.4. В случае, если в СВГ воспитывается более одного ребенка, один из которых достиг 18 лет, он покидает СВГ, группа продолжает работу.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

7.1. Воспитатель СВГ, в соответствии с возложенными на него обязанностями, несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие и обучение, принятого на воспитание в семью ребенка.

7.2. Воспитатель СВГ имеет право:

- а) получать информацию о состоянии здоровья ребенка, причинах помещения ребенка в учреждение, его особенностях личности и поведения, и другие необходимые для работы сведения;
- б) в соответствии с рекомендациями специалистов учреждения самостоятельно определять распорядок дня, режим питания, выбор образовательного

Центра и иные условия жизнедеятельности воспитанников;

в) запрашивать и получать от учреждения медико-психологические, педагогические консультации, экстренную и систематическую помощь в решении социальных проблем воспитанника;

г) обжаловать в органе опеки и попечительства действия сторон, участвующих в реабилитации воспитанника учреждения;

д) повышать свою квалификацию и проходить аттестацию в установленном порядке;

е) вести индивидуальные карты реабилитации несовершеннолетнего воспитанника СВГ.

7.3. Воспитатель СВГ обязан:

а) участвовать в реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, разработанного учреждением;

б) содействовать общению воспитанников с их родственниками, если это не противоречит его интересам;

в) ставить в известность специалистов СС СВГ о состоянии здоровья ребенка;

г) уважать и соблюдать права и свободы ребенка, закрепленные Конвенцией ООН "О правах ребенка" и действующем Законодательстве РФ;

д) посещать все проводимые службой сопровождения СВГ, производственные совещания и другие мероприятия, проводимые администрацией учреждения.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПЕРЕДАННОГО НА ВОСПИТАНИЕ В СВГ

8.1. Передача ребенка в СВГ, достигшего 10 лет, осуществляется только с письменного согласия несовершеннолетнего (личного заявления).

8.2. Воспитанник учреждения, переданный в СВГ, имеет право на сохранение связей с кровными родственниками, если это не противоречит его интересам,

8.3. Ребенок, проживающий в СВГ, пользуется всеми правам учреждения. При желании он может участвовать в мероприятиях, проводимых в учреждении.

8.4. Воспитанник СВГ имеет право на переход в другую СВГ или возвращение в стационарное отделение учреждения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СС СВГ

9.1. СС СВГ имеет право:

а) проводить проверки и совещания по оценке социально-бытовых условий

проживания воспитанника, их психологического состояния, состояния здоровья;

б) осуществлять контроль за исполнением воспитателем СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику и рекомендации специалистов учреждения;

в) инициировать прекращение трудовых отношений с воспитателем СВГ, в порядке, установленном Законом РФ и настоящим положением в случае недобросовестного исполнения трудовых обязанностей.

9.2. СС СВГ обязана:

а) организовать обучение кандидата в воспитатели СВГ с целью повышения его психолого-педагогической грамотности;

б) осуществлять постоянный контроль за деятельностью СВГ;

в) выплачивать воспитателю СВГ в полном объеме заработную плату и пособие на содержание ребенка в соответствии с законом, либо обеспечивать всем необходимым довольствием в соответствии с нормами, в натуральном виде;

г) оказывать социальные услуги воспитаннику СВГ в соответствии с Перечнем услуг СВГ, утвержденных Министерством социального развития Пермского края.

10. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

10. Специалисты службы сопровождения имеют право:

а) запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и иных социозащитных служб для детей;

б) разрабатывать методические документы и оказывать помощь органам опеки и попечительства в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в установленном порядке вносить предложения органам опеки и попечительства по вопросам защиты прав в интересах детей.

11. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СВГ И ОПЛАТА ТРУДА ВОСПИТАТЕЛЯ СВГ

11.1. ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска обеспечивает содержание ребенка, проживающего в СВГ ежемесячно на основании договора о передаче несовершеннолетнего в денежной и натуральной форме.

11.2. На период нахождения ребенка в санатории или лечебном учреждении выплата средств на содержание ребенка не производится.

11.3. Основанием для прекращения содержания ребенка в СВГ, является закрытие

СВГ.

11.4. Воспитатель СВГ зачисляется в штат учреждения, с оплатой труда, в соответствии с положением о системе оплаты труда работников ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

11.5. Воспитатель СВГ имеет право на получение льгот и надбавок, установленных действующим законодательством для воспитателей СВГ.

11.6. Оплата отпусков воспитателей СВГ производится на общих основаниях, предусмотренных трудовым законодательством для работников учреждения.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

12.1. Финансирование службы сопровождения осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание учреждения.

12.2. Обеспечение Службы помещением, оргтехникой и другими материально-техническими ресурсами осуществляется учреждением.