

7638

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства
по управлению имуществом
и земельным отношениям
Пермского края
от «28» февраля 2017 г.
№ СЭД-31-02-2-2-198

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края

от «03» март 2017 г.
№ СЭД-33-01-03-110

УСТАВ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Пермского края
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» г. Горнозаводска

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 15 " марта 2017 года
ОГРН 1025902174297
ГРН 2175958238487
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Томашев И.А.
фамилия инициалы
[подпись]
подпись

г. Горнозаводск, 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения	5
3. Организация деятельности Учреждения	6
4. Управление Учреждением	11
5. Имущество и финансы Учреждения	15
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	17
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	17
8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	18

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и заданиями Учредителя.

На основании решения исполнительного комитета совета народных депутатов Горнозаводского района Администрации Горнозаводского муниципального района Пермской области от 21.08.1989 г. № 130 создан Горнозаводский детский дом семейного типа.

На основании постановления главы администрации Горнозаводского муниципального района от 20.10.1999 г. № 765 Горнозаводский детский дом семейного типа переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска.

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 02.11.2006г. № 52-рп муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска переименовано в государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска.

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 04.02.2011г. № 13-рп государственное краевое образовательное учреждение для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска переименовано в государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска.

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 20.01.2016 г. № СЭД-33-01-03-38 государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска переименовано в государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска.

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от г. № СЭД-33-01-03-... государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное казенное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермский край.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска;

сокращенное наименование: ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

1.3. Учреждение имеет структурное подразделение:

специализированное образовательное подразделение государственного казенного учреждения Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска;

сокращенное наименование: специализированное образовательное подразделение ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: ул. Ленина, 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение осуществляет публично-правовые обязательства Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.10. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава не имеет филиалов или представительств.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и Министерством, и сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.12. Место нахождения Учреждения: ул. Мира, д. 27, г. Горнозаводск, Пермский край, Российская Федерация, 618820.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в их дальнейшем жизнеустройстве.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление комплекса социальных услуг несовершеннолетним: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, а также дополнительных образовательных услуг.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.3.1.2. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

2.3.1.3. осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в Учреждении, а также участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;

2.3.1.4. обеспечивает содержание, обучение и воспитание несовершеннолетних в условиях, приближенных к семейным, психолого-медико-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности и организации дальнейшего жизнеустройства;

2.3.1.5. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.1.6. организует медицинское обслуживание несовершеннолетних в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.3.1.7. организует обучение несовершеннолетних в общеобразовательных школах, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.1.8. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.1.9. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.1.10. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.3.1.11. организует отдых и оздоровление детей.

2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:

2.3.2.1. осуществляет образовательную деятельность воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;

2.3.2.2. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии;

2.3.3. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности, структура Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Учреждение выполняет плановое количество койко-мест на оказание услуг, установленное Учредителем в соответствии

с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется интересами воспитанников, находящихся в Учреждении. Организация деятельности воспитанников в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей их личности и регламентируется расписанием занятий.

3.1.4. Для реализации своих целей Учреждение вправе взаимодействовать с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; планировать свою деятельность, определять перспективы развития и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Учреждение обязано:

а) обеспечивать своевременную и квалифицированную социальную помощь воспитанникам, принимаемым в Учреждение;

б) обеспечивать получение и освоение воспитанниками обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

в) осуществлять обучение по общеразвивающей и адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

г) в установленные законодательством и/или Учредителем сроки представлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;

д) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей;

е) вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Структура Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем и должна быть направлена на достижение уставных целей.

3.1.7. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основании Устава, положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляются руководителями, которые назначаются приказом директора Учреждения.

3.1.8. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.1.9. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает:

а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;
г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

3.1.10. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в п. 3.1.9 настоящего Устава, в средствах массовой информации.

3.2. Организация приема детей, их содержания и выпуска из Учреждения.

3.2.1. Зачисление в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет производится приказом директора на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) направление, выданное Учредителем;
б) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.2.2. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется и утверждается индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.2.3. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении, в течение времени, необходимого для решения вопросов его дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

3.2.5. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

3.2.6. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Учреждения, используемых территорий, зданий, строений, сооружений,

помещений, оборудования и транспортных средств.

3.2.7. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.2.8. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.2.9. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. Учреждение организывает посещение указанными лицами детей не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, в будни посещение организовывается в вечернее время.

3.2.10. В отношении детей, находящихся в Учреждении, обязанности опекуна (попечителя) осуществляет директор Учреждения. Временное помещение ребенка опекуном (попечителем) в Учреждение не прекращает прав и обязанностей опекуна (попечителя) в отношении этого ребенка.

3.2.11. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Основанием для отчисления воспитанников, оставшихся без попечения родителей, является решение органа опеки и попечительства об их жизнеустройстве.

3.2.12. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.3. Организация обучения воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования.

3.3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования – дополнительные общеобразовательные программы. Для организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение:

а) самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом потребностей детей и особенностями их развития;

б) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план и расписание занятий;

3.3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.3.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.3.4. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

3.3.5. Дополнительные образовательные программы реализуются педагогами.

3.3.6. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, организацию методической службы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников осуществляет специализированное образовательное подразделение Учреждения.

3.3.7. Положение о специализированном образовательном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.8. Локальные акты, касающиеся процесса обучения в Учреждении, согласовываются с Педагогическим советом.

3.4. Участники учебно-воспитательного процесса.

3.4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

3.4.2. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

а) на бесплатное содержание в Учреждении, лечение и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;

в) на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

г) на объективную оценку знаний, умений и навыков;

д) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

е) участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения, режим дня, добросовестно учиться;
- б) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- в) выполнять требования работников Учреждения в части, отмеченной Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4.5. Работники Учреждения имеют право:

- а) на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- б) на выбор использования методик воспитания и обучения детей. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства воспитанников, применением к ним мер физического воздействия и психического насилия;
- в) на получение досрочной пенсии по старости, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пермском крае педагогическим работникам;
- г) на повышение квалификации;
- д) на аттестацию и повышение квалификационной категории;
- е) иные права, предусмотренные трудовым и коллективным договорами, должностной инструкцией, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.6. Работники Учреждения обязаны:

- а) быть примером достойного поведения в учреждении и в общественных местах;
- б) соблюдать и защищать права и свободы воспитанников;
- в) соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- г) соблюдать условия трудового договора и должностной инструкции.

3.4.7. Увольнение работников Учреждения регламентируется действующим законодательством о труде.

3.4.8. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

3.4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.2. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Министерством;

4.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

4.3.5. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

4.3.6. согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Министерством;

4.3.7. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

4.4. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения и интересы воспитанников в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе правоохранительных, в организациях;

4.6.4. заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;

4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание;

4.6.6. подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии

с требованиями законодательства;

4.6.7. представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

4.6.8. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

4.6.9. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

4.6.10. зачисляет и переводит воспитанников;

4.6.11. издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;

4.6.12. определяет основные направления текущего и непрерывного развития Учреждения;

4.6.13. организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;

4.6.14. осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

4.6.15. несет ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;

4.6.16. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

4.6.17. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. На время отсутствия директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет.

4.9. Совет Учреждения является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения, работодателя, с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

4.10. В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.11. Совет Учреждения состоит из пяти членов. Члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива, из числа работников Учреждения.

4.12. Совет Учреждения:

4.12.1. организует выполнение решений собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;

4.12.2. работает в тесном контакте с администрацией Учреждения,

заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции;

4.12.3. участвует в переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4.12.4. участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

4.12.5. формирует предложения в смету расходов Учреждения;

4.12.6. заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;

4.12.7. принимает решения по другим жизненно важным вопросам деятельности Учреждения.

4.13. Совет Учреждения имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

4.13.1. реорганизации или ликвидации организации;

4.13.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

4.13.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4.13.4. по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

4.14. При учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются приказом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

4.14.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- д) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

4.15. В Учреждении действует Педагогический Совет. Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер и может приводиться в действие приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который должен храниться в делах Учреждения.

4.16. Порядок создания, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением определяются Положениями.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.5. Средства Учреждения от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Пермского края и являются доходом бюджета Пермского края.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

- 5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность имущества, надлежащий учет и использование его строго в соответствии с целями создания;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.7.5. поддерживать имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.7.6. обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

5.7.7. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Списание основных средств Учреждения производится в установленном порядке.

5.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Пермского края отвечает орган государственной власти Пермского края, осуществляющий бюджетные полномочия главного

распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и органом государственной власти Пермского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с установленной компетенцией.

5.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Пермского края.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.4. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

6.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством в установленном порядке.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», и по согласованию с Министерством.

7.2. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и дополнениях.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения и другие локальные нормативные акты.

Скреплено и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
Главный специалист отдела
по управлению персоналом
Министерства социального
развития Пермского края
Л.А. Бободусова



Пронумеровано, прочито и скреплено
печатью на 18 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек

