

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

С.В. Жукова  
«10» января 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО ПК ЦПД  
г. Горнозаводска

Т.Б. Иванова  
«10» января 2022г.



ПЛАН

мероприятий по охране труда Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска, филиала «Созвездие» г. Лысьва, структурных подразделений – отделений на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда согласно постановления Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций»	2 раза в год (май – сентябрь)	Директор, Иванова Т.Б.; руководитель филиала Утева И.А.; специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
2.	Проведение вводного, первичного инструктажей по охране труда.	При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
3.	Проведение внеплановых, целевых инструкций по охране труда.	По необходимости, в течение года (в случае каких либо изменений в ЛНА, разовых работ)	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
4.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в группах с воспитанниками.	В течение года (с обязательной записью в журнал)	Воспитатели
5.	Пересмотр корректировка инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профсоюзной организацией в установленном ТК РФ порядке и утверждение директором.	Март-апрель	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
6.	Пересмотр корректировка вводного инструктажа, положений, программ обновление уголков по охране труда. Согласование с профсоюзной организацией в установленном ТК РФ порядке и утверждение директором.	Март-апрель	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.

7.	Проведение специальной оценки условий труда СОУТ (формирование комиссии, утверждение графика, составление перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ).	Март-май	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
8.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ).	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
9.	Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения.	Со дня утверждения отчета	Делопроизводитель Чагаева К.В.
10.	Проведение визуального осмотра здания (внутри и снаружи), здания ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, здания филиала «Созвездие» г. Лысьвы, структурных подразделений.	Постоянно	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю., зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
11.	Обеспечение пропускного режима в учреждении ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, филиале «Созвездие» г. Лысьвы согласно приказа «О выполнении рекомендаций по организации работы стационарных организаций социального обслуживания».	Постоянно	Медицинским работникам, административном у дежурному Центра, дежурному по режиму филиала «Созвездие».
12.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	май - сентябрь	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю., зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
13.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда Поморцева Л.Ю. зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
14.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности на рабочем месте	Постоянно	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.
15.	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций.	В течение года.	Специалист по охране труда Поморцева Л.Ю.; зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
16.	Содержать здания и территорию учреждения, филиала в чистоте и порядке.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством

			Лазукова О.А.
17.	Проверка готовности учреждения, филиала к отопительному сезону	август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
18.	Контроль за состоянием тепло и водоснабжения и своевременное устранение неисправностей	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
19.	Контроль состояния кровли, крыльца и подходов к зданию в весеннее, осеннее, зимнее, время.	Январь, февраль, март, апрель – октябрь, ноябрь, декабрь 2022 – 2023 гг.	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
20.	Организация и проведение расследований несчастных случаев на производстве.	По каждому несчастному случаю	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю., комиссия в составе не менее 3-х человек
21.	Своевременное обеспечение моющими смывающими и (или) обезвреживающими средствами для проведения уборки помещений учреждения, филиала, структурных подразделений.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ, Долгих М.В. заведующая хозяйством Лазукова О.А.
22.	Обеспечение в надлежащем объеме работников ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, филиала «Созвездие», средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатками, кожными антисептиками.	1 раз в месяц	Ст. медицинская сестра Ржавитина Л.А.; зав. приемным от-ем, Беляева У.И.
23.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи	По необходимости	Ст. медицинская сестра Ржавитина Л.А.; зав. приемным от-ем, Беляева У.И.
24.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	По графику	Ст. медицинская сестра Ржавитина Л.А.; зав. приемным от-ем, Беляева У.И.
25.	Приобретение и выдача специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты	По необходимости	Заведующая складом, Лежнева Е.М.; заведующая хозяйством Лазукова О.А.
26.	Составление отчетности по проведенным мероприятиям по охране труда за текущий год	Декабрь 2022 г.	Специалист по охране труда, Поморцева Л.Ю.