

Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 02.12.2021 № 33-01-03-978

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства
по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края
«19» ноября 2021 г.
№ 31-02-1-4-1915

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития Пермского
края
«02 » декабря 2021 г.
№ 33-01-03-978

УСТАВ

**государственного казенного учреждения социального обслуживания
Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» г. Горнозаводска**

г. Горнозаводск, 2021 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения | 5 |
| 3. Организация деятельности Учреждения | 9 |
| 4. Управление Учреждением | 16 |
| 5. Имущество и финансы Учреждения | 20 |
| 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения | 23 |
| 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав | 23 |
| 8. Локальные нормативные акты Учреждения | 24 |

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и заданиями Учредителя.

На основании решения исполнительного комитета совета народных депутатов Горнозаводского района Администрации Горнозаводского муниципального района Пермской области от 21 августа 1989 г. № 130 создан Горнозаводский детский дом семейного типа.

На основании постановления главы администрации Горнозаводского муниципального района от 20 октября 1999 г. № 765 Горнозаводский детский дом семейного типа переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска.

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 02 ноября 2006 г. № 52-рп муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска переименовано в государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска.

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 04 февраля 2011 г. № 13-рп государственное краевое образовательное учреждение для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска переименовано в государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска.

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 20 января 2016 г. № СЭД-33-01-03-38 государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Горнозаводска переименовано в государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска.

На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 03 марта 2017 г. № СЭД-33-01-03-110 государственное казенное учреждение Пермского края социального обслуживания населения «Центр

помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермский край.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска;

сокращенное наименование: ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

1.3. Учреждение имеет структурные подразделения - отделения:

1.3.1. отделение по сопровождению семей с детьми государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска;

сокращенное наименование: отделение по сопровождению семей с детьми ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска;

1.3.2. специализированное образовательное подразделение государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска;

сокращенное наименование: специализированное образовательное подразделение ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска;

1.3.3. служба сопровождения семейных воспитательных групп государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска;

сокращенное наименование: служба СВГ ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение осуществляет публично-правовые обязательства Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его пользовании денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и Министерством, и сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

1.12. Место нахождения Учреждения: ул. Мира, д. 27, г. Горнозаводск, Пермский край, Российская Федерация, 618820.

1.13. Учреждение имеет филиал «Созвездие».

Местонахождения филиала: ул. Кутузова, д. 1А, г. Лысьва, Пермский край, Российская Федерация, 618905.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. профилактика безнадзорности и беспризорности;

2.1.2. предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара, в условиях семейной воспитательной группы;

2.1.3. временное содержание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, и оказание им содействия в дальнейшем устройстве;

2.1.4. обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.5. социальная реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, а также их законных представителей (опекунов, попечителей, приемных родителей);

2.1.7. социальное обслуживание семей, имеющих детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, в том числе несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию;

2.1.8. социальное обслуживание беременных женщин, семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление в установленном порядке социальных услуг несовершеннолетним, их законным представителям (опекунам, попечителям, приемным родителям), беременным женщинам, семьям, имеющим детей, а также оказания дополнительных образовательных услуг.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. круглосуточно принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.3.1.2. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

2.3.1.3. создает условия пребывания детей в Учреждении, приближенные к семейным и обеспечивающие безопасность детей, организует санитарно-

гигиенический и противоэпидемический режим, режим дня, рациональное питание детей;

2.3.1.4. обеспечивает уход за детьми, организацию мероприятий по физическому и нервно-психическому развитию детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятия по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.3.1.5. организует обучение несовершеннолетних в общеобразовательных школах, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.1.6. организует проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.1.7. организует отдых и оздоровление детей;

2.3.1.8. осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних, помещенных под надзор в Учреждение, защиту их прав и законных интересов в отношении с любыми лицами, в том числе в судах, совершает от имени воспитанников в возрасте до 14 лет все необходимые сделки, дает согласие на совершение сделок воспитанниками в возрасте от 14 до 18 лет, с разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.1.9. предоставляет в органы опеки и попечительства отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.3.1.10. содействует органам опеки и попечительства в устройстве детей на воспитание в семьи, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участвует в подготовке граждан, желающих принять детей в свои семьи;

2.3.1.11. организует проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-

массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.3.1.12. осуществляет подготовку детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.3.1.13. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.1.14. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.1.15. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.3.1.16. предоставляет бесплатное питание и проживание выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, приезжающим в каникулярное время, выходные и праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.1.17. предоставляет социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания и в условиях семейной воспитательной группы несовершеннолетним в соответствии с действующим законодательством;

2.3.1.18. предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой, попечительством, в приемных семьях, а также их законным представителям (опекунам, попечителям, приемным родителям), в соответствии с действующим законодательством;

2.3.1.19. предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому семьям, имеющим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение, в том числе несовершеннолетним, потребляющим наркотические средства или психотропные вещества, в отношении которых имеется судебное решение о возложении обязанности пройти социальную реабилитацию, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.1.20. предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:

2.3.2.1. осуществляет образовательную деятельность воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;

2.3.2.2. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.6. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности, структура Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Учреждение выполняет плановое количество койко-мест и плановое количество обслуживаемых в рамках оказания услуг, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется интересами воспитанников, находящихся в Учреждении. Организация деятельности воспитанников в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей их личности и регламентируется расписанием занятий.

3.1.4. Для реализации своих целей Учреждение вправе взаимодействовать

с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; планировать свою деятельность, определять перспективы развития и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Учреждение обязано:

3.1.5.1. обеспечивать своевременную и квалифицированную социальную помощь воспитанникам, принимаемым в Учреждение;

3.1.5.2. обеспечивать получение и освоение воспитанниками обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3.1.5.3. осуществлять обучение по общеразвивающей и адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

3.1.5.4. в установленные законодательством и/или Учредителем сроки представлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;

3.1.5.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей;

3.1.5.6. вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.5.7. разрабатывать и согласовывать с Учредителем штатное расписание.

3.1.6. Структура Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем и должна быть направлена на достижение уставных целей.

3.1.7. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основании Устава, положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляются руководителями, которые назначаются приказом директора Учреждения.

3.1.8. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.1.9. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица

в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.11. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает:

информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;

информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

3.1.12. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в п. 3.1.9 настоящего Устава, в средствах массовой информации.

3.2. Организация приема детей, их содержания и выпуска из Учреждения.

3.2.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18-ти лет:

3.2.1.1. оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

3.2.1.2. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3.2.1.3. заблудившиеся или подкинутые;

3.2.1.4. самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.2.1.5. не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

3.2.1.6. оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Основаниями приема несовершеннолетних в Учреждение являются:

3.2.2.1. личное обращение несовершеннолетнего;

3.2.2.2. заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3.2.2.3. направление территориального управления Министерства социального развития Пермского края или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.2.4. направление, выданное Учредителем;

3.2.2.5. постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

3.2.2.6. акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в учреждение, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в территориальное управления Министерства социального развития Пермского края.

3.2.3. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

3.2.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

3.2.5. Прием несовершеннолетних, которые зачисляются в качестве воспитанников, оформляется приказом Учреждения и заключенным договором о предоставлении социальных услуг. На каждого воспитанника заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В Учреждении при наличии соответствующих условий с учетом санитарно-эпидемиологических требований, возрастных и индивидуальных особенностей, родственных отношений, медицинских показаний организуются воспитательные группы:

разновозрастные группы: не более 8 человек, при наличии детей до 4-х лет и старше – не более 6 человек;

одновозрастные группы: до 4 лет – не более 6 человек, от 4 лет и старше –

не более 8 человек.

Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.2.7. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется и утверждается индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.2.8. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

3.2.9. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

3.2.10. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Учреждения, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.2.11. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.2.12. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.2.13. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.2.14. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. Учреждение организывает

посещение указанными лицами детей не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, в будни посещение организовывается в вечернее время.

3.2.15. Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях).

Данная передача не допускается, если пребывание ребенка в семье может создать угрозу причинения вреда, его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

3.2.16. Учреждение вправе обращаться в суд с заявлением об ограничении или лишении родителей (одного из них) родительских прав, ходатайствовать перед органами опеки и попечительства об определении формы жизнеустройства воспитанников, оставшихся без попечения родителей.

3.2.17. Учреждение осуществляет различные формы социального патронажа над несовершеннолетними, в том числе добровольно покинувшими Учреждение, поддерживает контакты с ними после их пребывания в Учреждении не более 6 месяцев.

3.2.18. В отношении детей, находящихся в Учреждении под надзором, обязанности законного представителя осуществляет директор Учреждения.

3.2.19. Учреждение на основании законодательства:

3.2.19.1. принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3.2.19.2. оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;

3.2.19.3. уведомляет родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

3.2.19.4. содействует органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

3.2.20. Должностные лица Учреждения имеют право:

3.2.20.1. вызвать представителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных организаций;

3.2.20.2. приглашать родителей несовершеннолетних или иных законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

3.2.20.3. изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в Учреждении;

3.2.20.4. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.2.20.5. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.2.21. Временное выбытие клиента из Учреждения, поступившего по личному заявлению, оформляется на основании его письменного заявления с указанием причины и времени отсутствия в Учреждении.

3.2.22. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Основанием для отчисления воспитанников является:

решение суда об установлении усыновления (удочерения);

решение органа по опеке и попечительству о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительству), в кровную семью (в случае его реабилитации);

договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

направление в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

приказ о зачислении в образовательную профессиональную организацию; в связи с совершеннолетием;

справка о постановке в центр занятости населения;

приговор суда.

3.2.23. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании;

сведения о родителях и близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись

в личном деле.

3.3. Организация обучения воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования.

3.3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования – дополнительные общеобразовательные программы. Для организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение:

самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом потребностей детей и особенностями их развития;

разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план и расписание занятий;

3.3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.3.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.3.4. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

3.3.5. Дополнительные образовательные программы реализуются педагогами.

3.3.6. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, организацию методической службы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников осуществляет специализированное образовательное подразделение Учреждения.

3.3.7. Положение о специализированном образовательном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.2. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Министерством;

4.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

4.3.5. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

4.3.6. согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Министерством;

4.3.7. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

4.4. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения и интересы воспитанников в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе правоохранительных, в организациях;

4.6.4. заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;

4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание;

4.6.6. подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

4.6.7. представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

4.6.8. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

4.6.9. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

4.6.10. зачисляет и переводит воспитанников;

4.6.11. издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;

4.6.12. определяет основные направления текущего и непрерывного развития Учреждения;

4.6.13. организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;

4.6.14. осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

4.6.15. несет ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;

4.6.16. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

4.6.17. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. На время отсутствия директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Попечительский совет.

4.9. Совет Учреждения является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения, работодателя, с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

4.10. В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.11. Члены Совета Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива из числа работников Учреждения. Порядок создания и компетенция Совета определяются приказом директора Учреждения и Положением о Совете.

4.12. Совет Учреждения:

4.12.1. организует выполнение решений собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;

4.12.2. работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции;

4.12.3. участвует в переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4.12.4. участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

4.12.5. формирует предложения в смету расходов Учреждения;

4.12.6. заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;

4.12.7. принимает решения по другим жизненно важным вопросам деятельности Учреждения.

4.13. Совет Учреждения имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

4.13.1. реорганизации или ликвидации организации;

4.13.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

4.13.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4.13.4. по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

4.14. При учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются приказом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

4.14.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

4.14.2.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества ее работы;

4.14.2.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;

4.14.2.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

4.14.2.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

4.14.2.5. содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;

4.14.2.6. содействие в повышении информационной открытости учреждения;

4.14.2.7. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него

в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.5. Средства Учреждения от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Пермского края и являются доходом бюджета Пермского края.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность имущества, надлежащий учет и использование его строго в соответствии с целями создания;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. осуществлять функции заказчика-застройщика при проведении работ по капитальному строительству;

5.7.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.7.6. поддерживать имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.7.7. обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

5.7.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

5.8.1. имущества, переданного на праве оперативного управления;

5.8.2. финансовых средств, выделяемых по смете из бюджета Пермского края на содержание Учреждения и для выполнения возложенных функций;

5.8.3. иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Министерство вправе производить документальные

и выездные проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

5.15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и органом государственной власти Пермского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с установленной компетенцией.

5.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.17. Списание основных средств Учреждения производится в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Пермского края.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством в установленном порядке.

6.4. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.5. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Министерству.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», и по согласованию с Министерством.

7.2. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего

государственную регистрацию, о таких изменениях и дополнениях.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие социальные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор Учреждения.

8.4. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

8.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.7. Учреждение знакомит работников под роспись с локальными актами, принимаемыми в Учреждении. К каждому локальному акту прилагается лист ознакомления с проставлением личных подписей и дат работников.