



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГКУСО ПК ЦПД  
г. Горнозаводска  
Т.Б. Иванова  
« 10 » января 2010 г.

**Порядок  
уведомления работодателя работниками Государственного казенного  
учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи  
детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Горнозаводска (далее – ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
    - Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
    - Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования»;
    - Приказом Министерства социального развития Пермского края от 14 июня 2016 г. № СЭД-33-01-03-343 «О принятии государственными учреждениями, созданными для выполнения задач, поставленных перед министерством социального развития Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции»;
    - Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции».
  3. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность».
- Коррупция** – это социальное явление, это подразумевает вовлеченность двух сторон в данный процесс. Одна сторона предоставляет второй какую-либо выгоду в обмен на удовлетворение своих интересов, а также возможность злоупотребить служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Работодатель** – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

4. Работник ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, обязан в письменной форме уведомить руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
5. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
6. Работник ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска заполняет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), на имя руководителя.
7. В уведомлении указываются следующие сведения:
  - 7.1. фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
  - 7.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
  - 7.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких - либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

7.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

7.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

7.6. дата заполнения уведомления;

7.7. подпись лица, заполняющего уведомление.

8. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Уведомление работника регистрируется в день его поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью учреждения ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

Журнал хранится в шкафу, обеспечивающую защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю.

Руководитель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

10. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. По итогам рассмотрения уведомления руководитель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Работник ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска и действует до момента внесения изменений в настоящий Порядок.

14. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска путем утверждения Порядка в новой редакции.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работодателя работниками организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед органами  
государственной власти Пермского края,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника  
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работодателя работниками организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед органами  
государственной власти Пермского края,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистра ции	Регистрационн ый номер	ФИО лица, направившег о уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

Директору  
ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска  
Ивановой Татьяне Борисовне

от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)