

Утверждаю:  
Директор ГКУСО ПК ЦПД  
г. Горнозаводска  
Т.Б. Иванова  
Приказ № 409 от 07.09 2021г

## Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работы Единой комиссии (далее Положение, Единая комиссия) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУСО ПК «ЦПД» г. Горнозаводска (далее - Заказчик) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции ЕК при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), состав и порядок деятельности ЕК по закупкам товаров, работ, услуг для Заказчика путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

1.2. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводятся в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

### 2. Правовое регулирование.

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя учреждения.

### 3. Цели и задачи Единой комиссии по закупкам

3.1 Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении процедур закупок по итогам конкурсов в электронной форме, аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений (далее-Процедуры);

3.2. Исходя из цели деятельности Единой комиссии, определенной в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

3.2.2. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчика, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок товаров, работ;

3.2.3. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

#### **4. Порядок формирования Единой комиссии по закупкам**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на временной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее - Председатель), утверждается приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска.

4.3. В число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии входит не менее пяти человек, в число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений входит не менее трех человека.

В состав Единой комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.4. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть утверждена должность Секретаря Единой комиссии. В случае, если такая должность не предусматривается, то функции секретаря выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Единой комиссии.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, руководитель учреждения обязан незамедлительно заменить их другими, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок.

4.6. Замена членов Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. В случае невозможности личного присутствия члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в состав Единой комиссии включается кандидатура, предложенная Заказчиком.

#### **5. Функции Единой комиссии**

5.1. На Единую комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, определение победителя Процедур;
  - отклонение заявок на участие в Процедурах, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, или участником не предоставлены документы и информация, предусмотренная указанная в документации к Процедурам;
  - оформление результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Процедурах протоколом;
  - подписание оформленных протоколов закупок всеми присутствующими на заседании членам Единой комиссии;
- 5.2. Иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

## **6. Права и обязанности членов Единой комиссии**

### **6.1 Члены Единой комиссии обязаны:**

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 и настоящим Положением;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением, и законодательством Российской Федерации;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе документацией о закупке;
- рассматривать первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в конкурсной, аукционной документации;
- осуществлять оценку первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, аукционе по критерию, установленному пунктам 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации);
- по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса, аукциона или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе, аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;
- рассмотреть вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, содержащие документы и информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в конкурсной документации и документацией об аукционе;
- осуществить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе участников закупки, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной, аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Законом о контрактной системе;
- проверить соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и конкурсной, аукционной документацией, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с

использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса торговых площадок;

- при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных организаций, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

- подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

- исполнять предписание контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными членам комиссии в ходе проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассматривать заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- принять решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

- присвоить каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы услуги, предусмотренных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

- признать победителем запроса котировок в электронной форме участника закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которому присвоен первый номер;

- проверить соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса торговых площадок;

- подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

6.2. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- обратиться к заказчику, с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 7.1., 9, 11 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

### **7. Регламент работы Единой комиссии**

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок, Единая комиссия открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам; рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении Процедур и оценивает такие заявки.

7.4. Победителем Процедур признаётся участник Процедур, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которое соответствует всем требованиям, установленным в извещении и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

7.5. Результат рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

7.6. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передаётся победителю Процедур с приложением проекта контракта, который составляется путём включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении Процедур, и цены, предложенной победителем Процедур.

7.7. В случае, если от участника, после размещения протокола в ЕИС, получен запрос, Единая комиссия обязана в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса предоставить соответствующие разъяснения указанному участнику в письменной форме или в форме электронного документа.

7.8. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного контрольного органа документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, аудиозаписи и иную информацию, и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по решению контрольного органа приостановить проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу.

- довести до сведения поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы, по существу.

## **8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

8.2. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает график проведения заседаний комиссии;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Единой комиссии;

- назначает члена Единой комиссии, ответственного за проведение процедуры получения, рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает Протоколы, оформленные в процессе проведения процедуры закупок,

- объявляет победителя закупки;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Секретарь комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет необходимые в процессе проведения закупок Протоколы;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.4 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, оргтехнику и канцелярию.

## **9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Ответственность за организацию закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения возлагается в равной степени на всех членов Единой комиссии.

9.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Заказчика и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

