



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
г. ГОРНОЗАВОДСКА

П Р И К А З

№ 176/1

04.08.2016

О выявлении и урегулировании
конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «3» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политике», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска:

- Порядок уведомления директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Порядок уведомления директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2. Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов возложить на специалиста по кадрам.

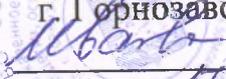
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКУСО ПК ЦПД
г. Горнозаводска

Т.Б.Иванова

Утверждаю:

Директор ГКУСО ПК ЦПД
г. Горнозаводска

 Т.Б. Иванова
приказ № 176/А от 04.08.16

ПОРЯДОК

уведомления директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция" установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".
2. Во всех случаях обращения к работнику ГКУ СО ПК ЦПД г. Горнозаводска каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора учреждения.
3. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора учреждения о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.
4. Работник учреждения направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее • уведомление) на имя директора учреждения, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, непосредственно которому подчиняется.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение • взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника учреждения регистрируется лицом, ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений: в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору учреждения .

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Директор учреждения дает поручение о направлении копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления. Проверка фактов обращения к работнику ГКУПК СОН СРЦН г.Перми в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на

условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска должны приниматься меры по защите работника учреждения, уведомившего директора, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

к Порядку

уведомления

директора ГКУПК СОН СРЦН г.Перми работниками,
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО работодателя/)

От

(должность, ФИО работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне

гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного

правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие

государственные

органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

" _ " _____ 20_ г. _____

(подпись)

Уведомление зарегистрировано « » _____ 2016

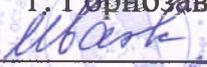
рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

(инициалы, фамилия) _____

Утверждаю:

Директор ГКУСО ПК ЦПД
г. Горнозаводска

 Т.Б. Иванова
приказ № 176/Н от 04.08.2012



ПОРЯДОК
уведомления директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска
работниками о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. №150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».
2. Работник ГКУСО ПК ЦПД г.Горнозаводска обязан уведомить директора ГКУСО ПК ЦПД г.Горнозаводска о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска специалисту по кадрам, а также уведомляет в устной форме заместителя директора, непосредственно которому подчиняется.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество работника ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ГКУ СО ПК ЦПД г. Горнозаводска трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГКУСО ПК ЦПД г.Горнозаводска регистрируется лицом, ответственным за ведение журналов регистрации уведомлений: в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности руководителя учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска. Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления директор, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления
директора ГКУСО ПК

г.Горнозаводска работниками
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(должность, ФИО работодателя)

от _____

(должность, ФИО работника ГКУСО
ПК ЦПД г. Горнозаводска)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника ГКУСО ПК ЦПД г. Горнозаводска при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные
сведения: _____

« » _____ 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " _____ " _____ 20 __ г.

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора