

Принято:  
на совещании при директоре  
Протокол № 1 от 04.03.2016 г.



**Положение**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении**  
**Государственного казенного учреждения Пермского края социального**  
**обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей» г. Горнозаводска.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную (в том числе – воспитательную) деятельность структурного подразделения в составе государственного казенного учреждения .... Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

1.3. Структурное подразделение создается для организации и осуществления в учреждении воспитательной и образовательной деятельности в целях обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний;

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основной целью структурного подразделения учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, нравственного и психического развития воспитанников.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование общей культуры воспитанников;
- реализация эффективных технологий воспитательного и образовательного процесса;
- достижение воспитанниками соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора получения специального образования и профессии;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 

### **3. Организационные требования к образовательному (воспитательному) процессу**

3.1. При создании структурного подразделения, учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

### **4. Образовательная (воспитательная) деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного (воспитательного) процесса в структурном подразделении регламентируется планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными учреждением.

4.2. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на художественно-эстетическое, физкультурно – спортивное, туристско – краеведческое и научно – практическое развитие.

4.3. Образовательная работа с воспитанниками, в учреждении организуется с учетом времени пребывания несовершеннолетних в учреждении, возраста, уровня развития и степени их дезадаптации.

4.4. Образовательная программа включает следующие виды деятельности:

Предоставление педагогических услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- коррекционно-развивающие занятия;
- обучение трудовым и творческим навыкам;
- музыкальные занятия;
- организация и проведение игротерапии детей;
- организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий, в том числе вместе с родителями.

Предоставление психологических услуг по коррекции выявленных нарушений психической деятельности ребенка и развитие основных психических функций:

- психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки и корректировки ИПР;

- психологическая помощь родителям в проведении психологической коррекции нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии;
  - проведение коррекционно-психологической работы с ребенком в соответствии с программой развития.
- 4.5. . Образовательное подразделение организует работу с воспитанниками в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.6. Образовательное подразделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков.
- 4.3 Руководство и контроль за выполнением планов и программ осуществляет администрация учреждения.

### **5. Участники образовательного (воспитательного) процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного (воспитательного) процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанниками учреждения.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом учреждения.

5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является директор учреждения.

5.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений.

5.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

### **6. Функции структурного подразделения учреждения.**

Структурное подразделение в своей деятельности обеспечивают учебно - воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- административная часть организует текущее и перспективное планирование воспитательно-образовательной деятельности учреждения, координирует работу педагогов, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного (воспитательного) процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (воспитательного) процесса, объективностью



оценки результатов образовательной деятельности воспитанников, работой кружков, дополнительных образовательных услуг.

- социально-психологическая служба подразделения осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и образования в учреждении, способствует гармонизации социальной сферы учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения (характеристики).

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного (воспитательного) процесса; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы.

- отдел по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в учреждении, создает социокультурное пространство, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку воспитанников, оказывает помощь в решении социальных проблем воспитанников, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения воспитанников, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий воспитанников, занимается патриотическим и трудовым воспитанием, а также профориентацией воспитанников.

## **7. Руководитель структурного подразделения:**

7.1. Руководство и управление образовательным процессом структурного подразделения учреждения осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе, который назначается и освобождается приказом директора учреждения.

- подчиняется директору учреждения;
- по доверенности действует от имени учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету учреждения;

### **-обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

### **-отвечает за:**

- организацию образовательного (воспитательного) процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации учреждения;
- сохранность и здоровье детей во время учебно - воспитательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7.2. В состав структурного подразделения входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- специалисты учреждения:
- логопед

- педагоги - психологи
- воспитатели
- музыкальный руководитель
- инструктор по труду
- социальные педагоги
- педагоги дополнительного образования

### 7.3. Требования к специалистам:

- наличием среднего или высшего профессионального образования;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

## **8. Права структурного подразделения.**

Структурное подразделение в лице руководителя структурного подразделения и по его поручению других работников подразделения имеет право:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения, учреждения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **9. Ответственность структурного подразделения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.